

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän ja
Ammattiopisto Luovi Oy:n yhteistyösopimus**
TRE:4652/12.06.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja Mirva Ritari, puh. 040 564 2585, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän ja Ammattiopisto Luovi Oy Tampereen yhteistyösopimus.

Perustelut

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä ja Ammattiopisto Luovi Tampere sopivat sopimuksella yhteistyöstä ja sen kehittämisestä. Tampereen kaupungin varhaiskasvatus ja esiopetus tarjoaa Ammattiopisto Luovi Tampereen opiskelijoille oppimisympäristön, jossa on mahdollisuus hankkia osaamista koulutuksessa edellytettyihin osaamistavoitteisiin ja ammattitaitovaatimuksiin aidoissa työtehtävissä ryhmämuotoisesti. Yhteistyösopimuksen puitteissa solmitaan tapauskohtaisesti koulutusopimuksia tai oppisopimuksia ja opiskelijat voivat suorittaa eri tutkinnonosiin kuuluvia näyttöjä.

Kumppanuuden tavoitteena on koulutuksen ja työelämän yhteistyön tiivistäminen ja lisääminen. Opiskelijoiden osallistuminen eri toimintoihin sovitaan vastuuopettajien kanssa. Sopimuksessa tarkoitettu työskentely ei muodosta työsuhdetta Tampereen kaupungin ja Luovin opiskelijan välille. Yhteistyösopimuksen voimassaolon aikana kartoitetaan ja kehitetään muita mahdollisia yhteistyömuotoja.

Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen kirjallisesti, noudattaen kolmen kuukauden irtisanomisaikaa.

Yhteistyösopimus sitoo Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Yhteistyösopimuksen vastuuhenkilö Tampereen kaupungilla on varhaiskasvatusjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Elli Rasimus. Sopimuksen yhteyshenkilö Tampereen kaupungilla on varhaiskasvatuksen aluejohtaja Mirva Ritari.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä (hallintosääntö 34 § kohta 4).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Ammattiopisto Luovi Oy / Ari-Pekka Anttila, Jaana Koskinen ja Kirsi Viitala,
Mirva Ritari, Liisa Tietäväinen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Ammattiopisto Luovi

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 21.10.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.10.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

20.10.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 147

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.